



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2024-4906**

## **Satakunnan työllisyysalueen jaoston toimivallan siirtäminen viranhaltijoille**

Satakunnan työllisyysalueen jaosto on päätöksellään 21.11.2024 § 9 siirtänyt viranomaistehtäviä koskevan toimivallan työllisyysalueen viranhaltijoille. Päätöksen mukaan yksikön päälliköllä on oikeus myöntää käyttöoikeuksia niille henkilöille, joille on osoitettu viranomaistehtäviä ja jotka hoitavat työvoimapalvelujen järjestämiseen, päätöksentekoon ja etuuksien valmisteluun liittyviä tehtäviä.

Viranhaltijatehtävien hoitaminen edellyttää pääsyä keskeisiin valtakunnallisiin viranomaisjärjestelmiin:

- **Asiantuntijan työmarkkinatori (A-TMT):** käytetään työnhakijoiden ja työnantajien palveluprosessien hallintaan, mukaan lukien työnhaun tilan hallinta, työkokemus- ja koulutustiedot, tieto työnhakuun vaikuttavasta työkyvystä, työnhakusuunnitelmat, palveluiden osoittaminen ja työvoimapolitiittisten lausuntojen antaminen.
- **Yleinen avustusjärjestelmä (YA-TE):** käytetään palkkatuen, starttirahan, työolosuhteiden järjestelytuen ja muiden työvoimapalveluihin liittyvien tukien päätöksentekoon ja maksatukseen.
- **Koulutusportti (KOPO):** käytetään kotoutumiskoulutusten ja kielitaidon arviointien hallintaan, mukaan lukien koulutukseen palveluun osoittaminen, joka on viranomaispäätös ja osa työvoimapalveluprosessia.

Käyttöoikeudet myönnetään nimikekohtaisesti liitteenä olevan käyttöoikeustaulukon (SAT TA sovellusoikeudet nimikkeittäin) mukaisesti. Oikeudet myönnetään ainoastaan sellaisille henkilöille, jotka työskentelevät kyseisessä tehtävässä ja ovat saaneet tehtävään vaadittavan koulutuksen tai perehdytyksen.

Liitteet:

1 SAT TA sovellusoikeudet nimikkeittäin

### **Päätöksen peruste**

Tämä päätös perustuu Satakunnan työllisyysalueen jaoston päätökseen (§ 9/21. 11.2025), jossa yksikön päällikölle tai hänen määräämälleen on annettu oikeus myöntää järjestelmäkohtaisia käyttöoikeuksia työvoimaviranomaiselle säädettyjen viranomaistehtävien hoitamiseen.

### **Päätös**

Myönnän käyttöoikeudet Ammattilaisen työmarkknatoriin (A-TMT), Yleiseen avustusjärjestelmään (YA-TE) sekä Koulutusporttiin (KOPO) liitteenä olevan nimikekohtaisen taulukon mukaisesti Satakunnan työllisyysalueen palveluksessa oleville henkilöille, jotka työskentelevät tehtävissä, joihin viranomaistehtävät kuuluvat.

Käyttöoikeus oikeuttaa henkilön toimimaan järjestelmissä virkatehtävien edellyttämässä laajuudessa lainsäädännön mukaisesti edellyttäen, että henkilö on saanut tehtävään vaadittavan perehdytyksen tai koulutuksen.

### **Allekirjoitus**

**Porin kaupunki**

yksikön päällikkö, kasvu- ja  
työllisyyspalvelut -yksikkö  
Yleinen viranhaltijapäätös

**Viranhaltijapäätös**

03.07.2025

2 (4)

**§ 23**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, elinvoima- ja ympäristötoimiala, kasvu- ja  
työllisyyspalvelut -yksikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 4.7.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 23

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.